



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SERVIZIO SPORT

## **ALLEGATO B)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, A  
SOSTEGNO DELLO SPORT DI BASE PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DELLA  
PERSONA ATTRAVERSO L'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA - ANNO  
2025**

Avviso pubblico per accedere a contributi a favore delle associazioni sportive del territorio a sostegno di progetti realizzati o da realizzarsi nell'anno 2025 con dotazione finanziaria pari a € 140.000,00.

## **1. PREMESSA**

- Il Comune di Ferrara attraverso tale avviso pubblico intende sostenere e valorizzare il mondo dell'associazionismo sportivo e le relative attività che si realizzeranno nell'ambito del territorio comunale, anche come momento di aggregazione sociale e condivisione dei valori dello sport;
- Attraverso lo strumento del sostegno economico il Comune di Ferrara intende raggiungere la finalità di incentivare la promozione e l'organizzazione di progetti sportivi destinati a particolari categorie di soggetti, tra cui disabili, donne, bambini, giovani e soggetti deboli e svantaggiati, nonché promuovere il benessere psico fisico della persona e il valore educativo e sociale delle diverse discipline sportive.

## **2. OBIETTIVI**

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, sostenere progetti o iniziative in ambito sportivo, proposti da soggetti sportivi non lucrativi che operano stabilmente nel territorio comunale, al fine di sostenere e potenziare il sistema sportivo che opera sul territorio.

Inoltre, un ulteriore obiettivo che si intende raggiungere è il sostegno alla realizzazione e promozione di progetti per il miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva. La formazione e la tutela della salute delle persone, lo sviluppo delle relazioni sociali, il miglioramento degli stili di vita rappresentano obiettivi fondamentali per la creazione di un modello evoluto di società civile, con particolare attenzione ai progetti rivolti ai più giovani, agli anziani, ed alle attività tese a favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati.

Gli obiettivi del presente avviso sono i seguenti:

- a) incrementare l'opportunità/occasioni di tipo sportivo a favore dei più giovani;
- b) favorire l'accesso della popolazione anziana alla vita attiva;
- c) promuovere lo sport quale strumento per favorire il benessere delle persone attraverso azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati.

## **3. DESTINATARI**

- 1. Enti Sportivi Dilettantistici (Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche)** costituiti nelle forme giuridiche di cui all'art. 6 del D. Lgs. 36/2021, riconosciuti a fini sportivi ai sensi del successivo articolo 10 e iscritti al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport (RAS) istituito dal decreto

legislativo 39/21, ovvero essere iscritti al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 117/2017;

2. **Enti di Promozione Sportiva (EPS)** riconosciuti dal CONI e dal CIP, **Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e Discipline Sportive Associate (DSA)**;
3. **Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale** iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017, che abbiano tra le attività statutarie, la promozione della pratica motoria e sportiva.

#### **4. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI**

1. Devono essere in regola con gli obblighi contributivi, nel caso abbiano dei dipendenti.  
Pertanto, all'atto dell'erogazione dell'agevolazione, sarà verificato che i soggetti beneficiari siano in regola con tali obblighi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. Devono avere sede legale nel Comune di Ferrara ed ivi svolgere prevalentemente la propria attività;
3. I progetti devono svolgersi all'interno del territorio comunale;
4. Devono presentare al massimo due domande sul presente avviso, di cui la seconda dovrà aderire al "Ferrara Sport Festival", che si terrà dal 25 al 28 settembre 2025, pena l'esclusione della seconda istanza pervenuta in ordine cronologico di protocollo. Tutte le domande eccedenti saranno escluse;
5. Devono dichiarare di non aver ricevuto altri fondi da parte del Comune di Ferrara per la medesima attività;
6. Devono trovarsi alla data del 31/08/2024 in una posizione regolare debitoria nei confronti del Comune di Ferrara (relativamente a tributi, tariffe, canoni o altro dovuto e scaduto nei confronti del Comune di Ferrara) e nel caso in cui siano stati autorizzati ad effettuare il piano di rateizzazione al 31/12/2024, quest'ultimo deve risultare saldato.  
Sia in fase di approvazione della graduatoria, sia in fase di liquidazione del contributo, Il Servizio Sport provvederà ad effettuare i controlli interni presso gli uffici competenti relativi alle dichiarazioni rese.
7. Le Associazioni Sportive e le Federazioni Sportive devono aver adempiuto all'obbligo di nomina del Responsabile della protezione dei minori (denominato "Safeguarding Office (r)") ai sensi dell'art. 33, comma 6 del D. Lgs. N. 36/2021.  
Le Associazioni e le Federazioni che non sono in regola con tale adempimento, dovranno regolarizzare la loro posizione entro la data di liquidazione del contributo.

## **5. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ**

Le attività proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

## **6. CONTRIBUTO ECONOMICO**

Gli obiettivi di cui all'art. 2 verranno perseguiti attraverso la concessione di contributi economici a sostegno delle attività sportive per un massimo di € 5.000,00 e nella misura massima del 70% delle spese ammissibili e comunque non oltre la differenza fra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività.

## **7. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno iniziare e concludersi entro l'anno 2025. Eventuali richieste di contributo presentate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando per progetti già realizzati o da realizzarsi nell'anno 2025, non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del bando. Tutte le richieste di contributo presentate dopo la scadenza prefissata di inoltro delle domande, saranno escluse.

## **8. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

- 1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti esclusivamente per la realizzazione dei progetti per i quali i medesimi sono concessi;
- 2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
  - a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, personale assunto nel rispetto delle norme vigenti in materia, qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
  - b) rispettare la normativa relativa alla sicurezza di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
  - c) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività sportiva;
  - d) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
  - e) aver assicurato che le attività e le iniziative si siano svolte in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso.

## **9. I PROGETTI**

I progetti presentati per accedere al contributo in oggetto dai soggetti indicati all'art. 3 del presente avviso, dovranno prevedere :

- Titolo e oggetto del progetto;
- Luogo di realizzazione;
- Il riferimento agli obiettivi di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Periodo di svolgimento e durata delle attività;
- Destinatari;

- Eventuale rete di soggetti in collaborazione con i quali si realizzerà il progetto;
- Descrizione delle attività;
- Crono programma di implementazione;
- Strumenti promozionali previsti;
- Statuto/Atto costitutivo del soggetto proponente.

## **10. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PROGETTUALI**

La domanda per la concessione di contributi, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Ferrara unitamente ai seguenti documenti:

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1) Preventivo entrate e uscite;
- 2) Statuto dell'ente/associazione beneficiario.

ALLEGATI FACOLTATIVI:

- 1) Iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo n. 39/2021 (RAS) o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 117/2017 (indicare il numero di iscrizione);
- 2) Carta d'identità;
- 3) Altri allegati (attestati, qualifiche, curriculum);
- 4) Lettere di partenariato.

L'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., unitamente al/i progetto/i e agli allegati, dovrà essere presentata entro e non oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante accesso allo Sportello Telematico Polifunzionale sul sito del Comune di Ferrara autenticandosi con lo SPID o con CIE, cliccando al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.fe.it>.

**In caso di impossibilità di accesso da parte del legale rappresentante, quest'ultimo potrà delegare un proprio incaricato munito di apposita delega con allegato il documento d'identità del delegante.**

**Tale documentazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.**

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione (**art. 27-bis Allegato B) D.P.R. 642/1972 e successive modifiche**).

**Sono esenti dagli obblighi di bollo, tra le altre, le ONLUS e Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro riconosciuti dal CONI.**

Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca, dopo aver indicato il numero della marca nell'apposito spazio vuoto nel modulo digitale.

## 11. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle domande di contributo, dei progetti presentati per il finanziamento e la predisposizione di una graduatoria di accoglimento dell'istanza (fino al raggiungimento della cifra totale di € 140.000,00) verranno affidati ad una commissione di valutazione, appositamente costituita con atto dirigenziale.

I progetti saranno esaminati dalla commissione secondo i criteri sotto riportati:

<b>A) COERENZA DEL PROGETTO IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO (tra cui applicazione dei principi relativi alla "Carta etica per il superamento dei divari e delle discriminazioni di genere nello sport" di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 57 del 18/02/2025)</b>	<b>PUNTI DA 0 A 35</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 29 A 35
	BUONA ADEGUATEZZA DA 21 A 28
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 13 A 20
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 12
<b>B) DESTINATARI A CUI E' RIVOLTA LA PROPOSTA (DISABILI, SOGGETTI DEBOLI E/O SVANTAGGIATI, GIOVANI, ANZIANI, ADULTI, ECC.)</b>	<b>PUNTI DA 0 A 20</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 16 A 20
	BUONA ADEGUATEZZA DA 11 A 15
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 6 A 10
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 5
<b>C) CARATTERE EDUCATIVO DEL PROGETTO DOVUTO AL COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</b>	<b>PUNTI DA 0 A 15</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 12 A 15
	BUONA ADEGUATEZZA DA 9 A 11
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 8
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4
<b>D) SIGNIFICATIVITA' DELLA RETE DI SOGGETTI IN COLLABORAZIONE CON I QUALI SI REALIZZERA' IL PROGETTO</b>	<b>PUNTI DA 0 A 10</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4
<b>E) PERIODO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	<b>PUNTI DA 0 A 10</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

F) PROFESSIONALITA', LIVELLO DI ISTRUZIONE, ESPERIENZA, QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITA'	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

Il totale della valutazione della proposta progettuale sarà 100 punti e saranno ammessi all'attribuzione dei contributi tutti i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

## 12. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento del progetto che sono i seguenti:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità amministrativa e civile;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità civile;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella rendicontazione da presentare in fase di consuntivo.

## 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al fine dell'erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare, mediante accesso allo sportello telematico polifunzionale, richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

Richiesta liquidazione contributo con i seguenti allegati:

1. consuntivo economico (entrate e uscite);
2. dichiarazione IRPEF/IRES;
3. conto corrente dedicato e privacy;
4. esenzione dal DURC;
5. dichiarazione Legge 124 del 2017;

6. relazione conclusiva riguardante gli obiettivi raggiunti del progetto di cui sopra.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato a questo servizio.

## 14. TERMINI DI RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI RIASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

La rendicontazione dovrà essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la perdita del finanziamento.

**L'eventuale ritardo** dell'invio del consuntivo finale e **l'eventuale modifica del periodo** (ammessa solo nell'anno 2025) di realizzazione del progetto, debitamente motivati, dovranno essere comunicati tempestivamente all'indirizzo pec: [sport@cert.comune.fe.it](mailto:sport@cert.comune.fe.it).

La **mancata realizzazione** del progetto o altre motivazioni che comportino la totale **rinuncia** al contributo assegnato, dovranno essere comunicate entro il giorno previsto per l'avvio del progetto all'indirizzo pec: [sport@cert.comune.fe.it](mailto:sport@cert.comune.fe.it).

In caso di avanzo delle risorse dovuto a progetti non rendicontati, nei limiti degli importi massimi e del 70%, le somme residue potranno essere riassegnate d'ufficio, equamente e proporzionalmente alle associazioni sportive che hanno ricevuto il massimo del punteggio nei criteri di cui ai punti B) e C) (riportati all'art. 11 del presente avviso).

Il contributo complessivamente erogato non dovrà determinare degli utili alle associazioni beneficiarie.

## 15. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario inteso come persona giuridica di cui all'art. 3 (spese effettuate esclusivamente mediante il conto corrente intestato alla società/ente/associazione);
2. essere connesse, congrue e funzionali direttamente al progetto finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale del progetto (sono ammesse le spese sostenute nel periodo antecedente e successivo al progetto pari a 6 mesi);
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi riferiti esclusivamente al progetto.

Sono ammissibili:

- A. OSPITALITA': spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. SPESE DI PERSONALE: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (**volantini, striscioni pubblicitari e brochure..**) inerenti l'attività, ecc.;



- D. SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- E. SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola, **(spese per acquisto di materiale e abbigliamento sportivo ecc.)**;
- F. SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi **(ambulanza, assistenza medica)**, spese di sicurezza, compensi ad atleti, allenatori, istruttori, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola, **iscrizione a campionato e gare, tesseramento atleti, premi, coppe, medaglie, targhe e fotografo, ecc.**;
- G. SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE: spese bancarie legate alla manifestazione, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. CANONI E PERMESSI: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. SPESE GENERALI spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, imposte e tributi collegate all'attività svolta ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto consuntivo nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
  - a) IVA Interamente detraibile (l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
  - b) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
  - c) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa).

## 16. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;

- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti ) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte sul reddito (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività finanziate, non opportunamente documentato con giustificativi fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale della manifestazione.

## **17. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.M.II.**

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese **per un periodo non superiore ai cinque anni** dall'erogazione del saldo finale, e di attuare i controlli di cui al D.P.R. 445/2000 nella misura del 10% delle istanze pervenute.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (**fatture intestate all'associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati**) dovrà essere conservata **per un periodo non inferiore a n. 5 anni** al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune, sia in fase di liquidazione che in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

## **18. PER INFORMAZIONI E SUPPORTO DIGITALE**

E' possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail: [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it).

Per supporto digitale è possibile concordare un appuntamento rivolgendosi ai seguenti contatti:

- telefono: 0532-419169
- e-mail: [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it)

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1) *Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## *2) Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## *3) Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

## *4) Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avviso pubblico per la concessione di contributi, a sostegno dello sport di base per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere della persona attraverso l'attività motoria e sportiva - anno 2025;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche;

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

## *5) Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## *6) Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## *7) I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*8) Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.