

## AVVISO PUBBLICO

**per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti ed iniziative di pubblico interesse tese a valorizzare il territorio dal punto di vista della promozione del tessuto economico e produttivo svolte da Associazioni che operano nel Comune di Ferrara – ANNO 2025**

Il Comune di Ferrara, in attuazione del DUP 2025-2027,

- Sfida n. 1 - “LA CITTA’ LABORIOSA E ATTRATTIVA” - Programma strategico 1.1 “Piano di sviluppo strategico di Ferrara: Ferrara città attrattiva”;
- Sfida 1 - “LA CITTA’ LABORIOSA E ATTRATTIVA” Programma strategico 1.2 “Promozione del territorio: le tipicità ed eccellenze locali, cuore per sviluppo economico, la promozione turistica, gli eventi e le fiere”;
- Sfida n. 1 - “LA CITTA’ LABORIOSA E ATTRATTIVA” - Programma strategico 1.1 “Piano di sviluppo strategico di Ferrara: Ferrara città attrattiva” - Progetto operativo 1.1.4 “Il progetto SEMPLIFE”
- Sfida n. 6 - “LA CITTA’ VITALE E ACCOGLIENTE” - Programma strategico 6.2 “Ferrara è un piacere: un’esperienza turistica da vivere”;

Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 592 del 09/12/2025, ad oggetto “Assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti ed iniziative di pubblico interesse tese a valorizzare il territorio dal punto di vista della promozione del tessuto economico e produttivo svolte da associazioni che operano nel comune di ferrara - anno 2025 - Approvazione schema di avviso”.

### ARTICOLO 1 - OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

a) Obiettivi dell'avviso sono:

- sostegno a progetti innovativi di pubblico interesse ed utilità che si sviluppino in sinergia con attività economiche/commerciali;
- sostegno a progetti capaci di accrescere il prestigio e l'immagine nonché il rilancio della città e/o delle Frazioni ed arricchiscono il tessuto relazionale ed economico e delle tradizioni;
- iniziative ricreative e di animazione a carattere emozionale, immersivo, esperienziale sempre riferite al tessuto economico del territorio ed ai suoi prodotti tipici.

b) Possono essere oggetto dell'agevolazione di cui al presente avviso, eventi ed iniziative:

- con mostre mercato e intrattenimenti di animazione di una o più aree della Città con promozione della cultura storica;
- di valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e Frazioni, nonché di aree cittadine interessate da significativi interventi di riqualificazione;
- di valorizzazione e promozione della produzione e consumo di prodotti tipici enogastronomici ed alimentari locali e del territorio e, più in generale, rivolte a migliorare e qualificare l'intero comparto alimentare e la ristorazione locale (D.e.CO).

## **ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria per l'annualità 2025 messa a disposizione dal Comune di Ferrara per il presente avviso è pari a 40.000,00 euro .

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini di rendicontazione, qualora fosse necessario al fine di completare il procedimento;
- implementare la dotazione finanziaria, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

## **ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso in riferimento le Associazioni con finalità di promozione sociale, delle tradizioni, del tessuto economico del territorio e dei prodotti tipici;

Tali soggetti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti di accesso:

1. abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara con registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
2. operino senza fini di lucro;
3. svolgano attività di interesse per la comunità;
4. non abbiano stipulato e non stipulino nell'annualità 2025 altre convenzioni con il Comune di Ferrara per l'attuazione del medesimo progetto oggetto di finanziamento.

I requisiti sopra esplicitati devono essere conservati per tutta la durata del procedimento di assegnazione del contributo.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso i soggetti che:

- a. al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della pubblica amministrazione, ai sensi della Legge Regionale 41/97 e ss.mm.ii;
- b. si trovino in posizione debitoria e/o abbiano in corso procedimento contenzioso nei confronti del Comune di Ferrara.
- c. sono già titolari di contributi comunali o provenienti da altre Pubbliche amministrazioni relativamente al medesimo progetto candidato;
- d. hanno attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Ferrara, che negli ultimi 3 anni di servizio, avevano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali. Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 i contratti conclusi o gli incarichi stipulati posteriormente alla riscossione del contributo economico sono nulli e comportano il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni, oltre alle conseguenze connesse a dichiarazioni non veritiere.
- e. svolgono iniziative progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, programmi e progetti dell'Amministrazione Comunale.

## **ARTICOLO 4 - PROGETTI AMMISSIBILI**

I soggetti di cui al punto precedente possono presentare un solo progetto in risposta al presente Avviso, per la realizzazione di attività che rispettino quanto indicato all'art 1) lettera B realizzato nell'anno 2025.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda in risposta al presente avviso.

Tale progetto dovrà essere presentato e dettagliato all'interno della domanda online, nell'apposito format.

## **ARTICOLO 5 - SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 1) del presente Avviso.

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale dal 1 Gennaio 2025 fino alla data di presentazione dell'istanza.

Tutti i titoli di spesa devono essere formalmente documentati ed intestati al soggetto beneficiario.

#### **ARTICOLO 6 - SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 2) del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 7 - PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di contributo e tutti gli allegati previsti devono essere trasmessi esclusivamente in modalità telematica attraverso lo "Sportello Telematico Funzionale" - SEZIONE "CONTRIBUTI E VOUCHER" presente nel Sito Internet del Comune di Ferrara accessibile con l'identità digitale al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>

L'istanza di partecipazione, presentata dal Legale Rappresentante dell'associazione, comprensiva dei relativi allegati parte integrante della stessa, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora l'istanza sia presentata da un soggetto procurato è d'obbligo allegare la relativa procura speciale.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo da assolvere con le seguenti modalità:

1. pagamento tramite PagoPA on line
2. pagamento tramite PagoPA con avviso di pagamento da allegare alla domanda

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

#### **All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:**

- a) Atto costitutivo;
- b) Statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali vigenti;
- c) Format del piano finanziario a consuntivo – comprendente nel dettaglio (allegato A):
  - delle entrate (contenenti le eventuali erogazioni o sponsorizzazioni previste da parte di enti pubblici o da parte di soggetti privati)
  - spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto candidato con relativi giustificativi e documenti attestanti i pagamenti effettuati;

**Si fa presente che il bilancio consuntivo del progetto realizzato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto per un massimo del 90% e nei limiti di € 20.000,00;**

#### **ARTICOLO 8 - TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il bando è aperto dalla data del **22/12/2025** fino alla data del **23/01/2026** (termine ultimo perentorio).

Per procedere con la compilazione e l'invio della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID (informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>) ed allegare la documentazione indicata nel precedente articolo.

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo E-mail associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente si riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico. L'interessato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

La domanda quindi deve essere trasmessa unicamente on-line al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Nella domanda dovrà essere indicato sempre l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso, nonché il recapito telefonico.

Costituiscono cause di inammissibilità ed esclusione:

1. la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti ai precedenti punti del presente Avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda prevista;
2. la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione e/o ammissione di cui all'articolo 3) del presente Avviso;
3. il mancato rispetto di quanto comunque previsto espressamente dal presente avviso.

E' eventualmente consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta del Comune, entro termine massimo perentorio di 10 giorni solari dalla richiesta, inviando la documentazione esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara: [commercio@cert.comune.fe.it](mailto:commercio@cert.comune.fe.it);

L'accertamento, anche a campione, della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato in qualsiasi momento. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Se si verificano dichiarazioni false il contributo non verrà concesso o sarà revocato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad errori del richiedente nella compilazione ed invio della domanda oltre all'inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto richiedente.

#### **ARTICOLO 10 - PROGETTO DESCRITTIVO**

La descrizione del progetto, oggetto della richiesta di contributo, è compilabile all'interno della domanda e deve presentare il seguente contenuto:

A. Descrizione dettagliata dell'iniziativa da realizzarsi:

- luogo, tempi e contenuto delle singole fasi di realizzazione;

- fascia di popolazione a cui l'iniziativa è rivolta;
  - soggetti che collaborano alla sua realizzazione;
  - stima del pubblico partecipante;
- B. indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure di iniziativa già proposta in passato e da ripetere in futuro specificando il numero dell'edizione;
- C. il piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, azioni da realizzare e prevedendo le ricadute positive per il territorio in termini di visibilità; indicare il materiale di informazione e comunicazione previsto dal piano della comunicazione che sarà oggetto di rendicontazione;
- D. analisi della situazione economica in cui si colloca il progetto e la valutazione degli effetti che ne derivano con particolare riferimento alla promozione, allo sviluppo e alla valorizzazione del commercio e delle attività economiche, della comunità locale in generale e dell'immagine della città e del suo territorio;

#### **ARTICOLO 11 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

La valutazione delle domande e dei progetti prevede due fasi distinte e successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente avviso, che sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Ferrara;
- b) la valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili ad esito della prima fase, che sarà svolta da un apposito "nucleo di valutazione" interno, formalmente nominato con apposito atto dirigenziale.

Il "nucleo di valutazione" provvederà:

- alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale (verranno valutate la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla definizione della graduatoria dei progetti sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno di essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo articolo 12;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario in relazione al punteggio assegnato.

In queste fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro un termine massimo da questo fissato espressamente.

#### **ARTICOLO 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, assegnando i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti.

COD	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SOTTO CRITERI	MAX PUNTEGGIO
<b>A</b>	<b>Caratteristiche del progetto</b>	1) Qualità, chiarezza completezza della documentazione progettuale 2) Originalità ed innovazione; 3) Coerenza del progetto con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche	40

		dell'Amministrazione comunale sui versanti della promozione del tessuto economico;	
B	<b>Attrattività e rilevanza esterna</b>	1) Rilevanza per la promozione e la valorizzazione del territorio ferrarese, lo sviluppo economico-sociale, i prodotti tipici, l'attrattività e l'apporto positivo all'immagine della città; 2) Grado di affermazione e ricorrenza negli anni; 3) Durata dell'evento (es. meno di 2 giorni – dai 3 ai 5 giorni – superiore ai 6 giorni); 4) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle altre realtà associative territoriali;	40
C	<b>Piano della comunicazione</b>	Piano comunicazione iniziativa - Rilevanza, in termini di impatto, coinvolgimento e diffusione/distribuzione del progetto sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini.	10
D	<b>Sostenibilità finanziaria</b>	1) Spesa complessiva dell'iniziativa 2) Livello di autonomia finanziaria	10

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è pari a 60 punti.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, il nucleo valuterà i progetti e definirà la graduatoria provvisoria per l'assegnazione dei contributi, fino ad esaurimento degli stessi. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la data di presentazione della domanda (priorità cronologica).

Il contributo assegnabile per progetto potrà raggiungere la percentuale massima **del 90%** sull'importo delle spese ammissibili per un massimo di **20.000,00 euro** e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività.

Il contributo concesso potrà pertanto risultare anche inferiore a quanto richiesto.

#### **ARTICOLO 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria da parte del nucleo di valutazione si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria dei progetti per l'annualità 2025 e alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti approvati nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale.

La graduatoria con indicazione dei contributi assegnati sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

<https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ARTICOLO 14 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I soggetti beneficiari sono tenuti ad informare tempestivamente e via pec (entro e non oltre 15 giorni solari dalla variazione intercorsa) il Comune di eventuali variazioni



relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico;

2. I beneficiari di contributo nell'ambito del presente Avviso dovranno pubblicare nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto, se di importo complessivo non inferiore a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" e s.m.i.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui al presente punto e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato tra beneficiari e soggetti terzi.

#### **ARTICOLO 15 - CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare eventuali ulteriori controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, per almeno il 10% della documentazione presentata da ogni beneficiario, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 5 al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

#### **ARTICOLO 16 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al punto precedente;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti dal presente bando.

#### **ARTICOLO 17 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ferrara – Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico;
- Oggetto del procedimento: AVVISO per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti ed iniziative di pubblico interesse tese a valorizzare il territorio dal punto di vista della promozione del tessuto economico e produttivo svolte da associazioni che operano nel Comune di Ferrara – anno 2025;
- Il Responsabile del procedimento è l'arch. Fabrizio Magnani – Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico - UO Commercio.

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### *1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 6, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it). Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### *2. Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### *3. Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### *4. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- avviso per il sostegno a progetti di valenza locale tesi alla valorizzazione del commercio, delle attività economiche, del tessuto culturale, ricreativo, turistico rivolto ad associazioni – anno 2025
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario

### *5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### *6. Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli



periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *7. I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### *8. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.

#### *9. Pubblicazione dei dati ai sensi del D. LGS. N. 33/2013*

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

L'informativa sul trattamento dei dati personali specifica del presente Avviso è consultabile nell'allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali" presente sulla piattaforma.

<https://sportellotelematico.comune.fe.it/sites/default/files/2023-12/Informativa%20sul%20trattamento%20dei%20dati%20personali.pdf>

### **ARTICOLO 19- INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Commercio - Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Ferrara:

- Sara Tenani - tel. 0532/419900 – 0532/419971 – email: [s.tenani@comune.fe.it](mailto:s.tenani@comune.fe.it)
- Rita Dalpasso – tel. 0532/419917 – email: [rita.dalpasso@comune.fe.it](mailto:rita.dalpasso@comune.fe.it)

Firmato in digitale

Il Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico  
Arch. Fabrizio Magnani

*Allegato 1*

**SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili per il programma/progetto di attività devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario;
2. essere connesse, congrue e funzionali al progetto finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola o all'anno intero per le attività annuali;
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi;

***Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa::***

- A. **OSPITALITA'** : spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. **SPESE DI PERSONALE**: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. **SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale, ecc.;
- D. **SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- E. **SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE**: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- F. **SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE**: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, spese di sicurezza, compensi ad artisti, atleti, allenatori, istruttori, relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- G. **SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE**: spese bancarie legate all'attività progettuale, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. **CANONI E PERMESSI**: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario qualora non siano già stati scontati sulla base del patrocinio concesso;
- I. **SPESE GENERALI** spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di svolgimento del progetto, ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

Le eventuali spese pagate in valuta estera debbono essere corredate da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente il valore in Euro con il cambio valevole al giorno del pagamento.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto allegato B nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
  - A) IVA Interamente detraibile ( l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
  - B) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
  - C) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa).

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere documenti fiscalmente validi. I documenti fiscali presentati dovranno essere quietanzati per un importo almeno pari al valore del contributo comunale concesso, ordinati per tipologia come descritto sopra ed opportunamente corredate dai documenti che ne attestino la quietanza. Non saranno accettate generiche apposizioni di "per ricevuta/quietanza" sui documenti e nemmeno autodichiarazioni che i pagamenti sono stati effettuati.

I giustificativi di spesa originali dovranno essere conservati dal beneficiario. In ogni caso, in qualsiasi momento i giustificativi originali dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione Comunale.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- F24;
- Busta paga;
- Rendiconto costo del personale: INPS, INAIL ecc.;
- Fattura;
- Parcella;
- Ricevuta fiscale;
- Ricevuta/nota di prestazione occasionale redatta con gli estremi del collaboratore/relatore/libero professionista ecc.. firmata dallo stesso;

- Scontrino fiscale parlante (sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato);
- Nota rimborso spese documentate: richiesta indirizzata al soggetto titolare dell'iniziativa singola/attività annuale da parte del percipiente che deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta firmati dal percipiente, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. La nota di rimborso deve essere firmata dal percipiente e dal rappresentante legale del beneficiario del contributo ed essere corredata dai documenti comprovanti la quietanza della stessa. Il Comune riconoscerà a titolo di rimborso per l'uso del mezzo un importo non superiore ad 1/5 del prezzo medio della benzina per km percorso. A tal fine è obbligatoria la compilazione di un prospetto che indichi gli utilizzatori di mezzi, il periodo di impiego degli stessi e i km percorsi;
- Quietanza premi assicurativi;
- Quietanza affissioni pubbliche;
- Bollette utenze e canoni di affitto per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale.

## *Allegato 2*

### **SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili per il programma/progetto di attività le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola/attività annuale e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività progettuale e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività progettuale;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti ) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività del progetto finanziato, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale del progetto.