

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)

CONSUNTIVO ENTRATE

ALLEGATO I

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TOTALE ENTRATE	Indicare l'importo dell'IVA detraibile
1. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI			
	1.1 Comune di Ferrara		
	1.2 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
1	1.3 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
	1.4 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
	Totale 1	0	0
2. CONTRIBUTI EUROPEI			
	2.1 indicare tipologia		
2	2.2 indicare tipologia		
	Totale 2	0	0
3. CONTRIBUTI DA ISTITUTI E FONDAZIONI BANCARIE			
3	3.1 indicare il soggetto che eroga il contributo		
	Totale 3	0	0
4. INCASSI			
	4.1 Quote iscrizione e frequenza		
	4.2 Vendita di pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale		
4	4.3 Sponsor		
	4.4 Proventi vari (specificare)		
	5.4 Altro (specificare)		
	Totale 4	0	0
5. RISORSE PROPRIE			
	5.1 Quote associative (da indicare solo per richiesta di contributi annuali)		
5	5.2 Offerte		
	5.3 Contributi soci		
	5.4 Altro (specificare)		
	Totale 5	0	0
6. ALTRE ENTRATE			
	6.1 indicare altre tipologie di entrata		
6	6.2 indicare altre tipologie di entrata		
	Totale 6	0	0
TOTALE ENTRATE		0	0
<p><i>Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.</i></p>			
		FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE	

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)

CONSUNTIVO USCITE		ALLEGATO I							
COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TIPOLOGIA DOCUMENTO (fattura/ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante, busta paga, nota rimborso spesa)	Numero del documento fiscale	DATA del documento fiscale	SOGGETTO EMITTENTE	TOTALE USCITE in Euro	Indicare l'importo dell'IVA detraibile	Indicare la data del pagamento	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
OSPITALITA'									
A	A1	Vitto e alloggio							allegare fatture/ricevute /scontrini parlanti + quietanza
	A2	Rimborsi spese							Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	A3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	A4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
Totale OSPITALITA' (A)						0.00	0.00		
SPESE DI PERSONALE									
B	B1	Collaborazioni per prestazioni occasionali							Collaborazioni allegare copia prestazione occasionale con firma del collaboratore (quota parte) + Bonifici + F24 per la ritenuta d'acconto
	B2	Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro allegare copia delle buste paghe timbrate dal Consulente del Lavoro + Bonifici							Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro (quota parte) allegare copia delle buste paghe + quietanze
	B3	Lavoratori dipendenti							Lavoratori dipendenti allegare Busta paga e indicare il TOTALE DEI LORDI CORRISPOSTI (quota parte)
	B4	Costi INPS e INAIL collaboratori a libro paga e dipendenti							Costi INPS e INAIL allegare attestazione (quota parte) + F24 quietanzati
	B5	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE DI PERSONALE (B)						0.00	0.00		
SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE									
C	C1	Attività di rappresentanza							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C2	Ufficio Stampa							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C3	Acquisto spazi pubblicitari							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C4	Distribuzione materiale pubblicitario							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C5	Grafica							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C6	Pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C7	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + Bonifici
	C8	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (C)						0.00	0.00		
SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE									
D	D1	Corsi e acquisto materiali							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	D2	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (D)						0.00	0.00		
SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE									
E	E1	Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi							Compensi a terzi (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ F24 quietanzato relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	E2	Spese di noleggio allestimenti e/o attrezzature							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	E3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	E4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE (E)						0.00	0.00		
SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE									
F	F1	Spese affitto immobili o location per svolgimento attività (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte)							Affitto immobili allegare contratto e quietanze

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TIPOLOGIA DOCUMENTO (fattura/ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante, busta paga, nota rimborso spesa)	Numero del documento fiscale	DATA del documento fiscale	SOGGETTO EMITTENTE	TOTALE USCITE in Euro	Indicare l'importo dell'IVA detraibile	Indicare la data del pagamento	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
F	F2	Diritti di Autore connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + bonifici							Diritti di Autore connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + quietanza
	F3	Rimborsi spese							Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	F4	Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi							Compensi a terzi (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ F24 quietanzato relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	F5	Spese di sicurezza							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	F6	Prestazioni artistiche							Prestazioni artistiche: cachet erogati ad artisti singoli o a gruppi (allegare fattura/prestazione di lavoro autonomo firmata dal richiedente + quietanze per eventuali pagamenti di INPS o ritenute d'acconto)
	F7	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	F8	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	TOTALE SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE (F)						0.00	0.00	
SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI									
G	G1	Spese bancarie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
	G2	Assicurazioni (Specificare la tipologia di polizza/quietanza inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di polizza e quietanza
	G3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
TOTALE SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI (G)						0.00	0.00		
CANONI E PERMESSI									
H	H1	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
	H2	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
TOTALE CANONI E PERMESSI (H)						0.00	0.00		
SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA)									
I	I1	Affitto sede							Affitto allegare contratto e quietanze
	I2	Utenze: acqua (quota relativa al progetto)							Utenze: acqua (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I3	Utenze: elettricità (quota relativa al progetto)							Utenze: elettricità (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I4	Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto)							Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I5	Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto)							Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I6	Utenze: telefono (quota relativa al progetto)							Utenze: telefono (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I7	Spese di pulizia (quota parte)							Spese pulizia (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzati relativamente all' INPS e INAIL)
	I8	Spese guardiania (quota parte)							Spese guardiania (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzati relativamente all' INPS e INAIL)
	I9	Acquisto beni di consumo							Acquisto beni di consumo: carta, toner, penne ecc.. Allegare fattura/scontrino parlante / ricevuta + quietanze
	I10	Spese di beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto							Acquisto beni durevoli. Allegare fattura/scontrino parlante / ricevuta + quietanze
	I11	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
	I12	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
TOTALE SPESE GENERALI (I)						0.00	0.00		
TOTALE GENERALE						0.00	0.00		
<p>Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.</p>									FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE