Amministrazione destinataria

Comune di Ferrara

Ufficio destinatario

Gestione turismo ed eventi

Richiesta collaborazioni agevolazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni contenute nel calendario unico delle iniziative ed eventi culturali, turistici, gastronomici, commerciali e sportivi proposte dalle associazioni, operatori e istituzioni locali

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							☐	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							☐	

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio	Provincia	Numero iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Contatti referente dell'iniziativa

(se diverso dal legale rappresentante)

DICHIARA

che la manifestazione così descritta:

da non usare per presentazione cartacea

Titolo dell'evento

Tipologia dell'evento (evento musicale / rassegna)

Descrizione dettagliata dell'evento

Data inizio evento	Data fine evento

Presenza di aree dedicate a

- ☐ pubblico spettacolo
- ☐ attività di commercio / esposizione
- ☐ somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ spettacolo viaggiante (giostre, ecc..)

Descrizione allestimenti

Date allestimenti e disallestimenti

La manifestazione

- ○ rientra nel Calendario Unico delle iniziative ed eventi culturali, turistici, gastronomici, commerciali e sportivi proposte dalle associazioni, operatori e istituzioni locali e pertanto **CONFERMA LA RICHIESTA DEL PATROCINIO** assumendo l'impegno di rispettare tutte le condizioni previste dalle Indicazioni per la concessione del patrocinio.
  L'iniziativa gode del patrocinio del Comune in quanto già riconosciuta come evento ad alta valenza sociale, culturale, turistico, sportivo, scientifico o civico.
- ○ **NON** rientra nel "Calendario Unico delle iniziative ed eventi culturali, turistici, gastronomici, commerciali e sportivi proposte dalle associazioni, operatori e istituzioni locali" e pertanto ha proceduto/procederà a chiedere il Patrocinio come da vigenti norme regolamentari.

Tipo di ingresso al pubblico

- ○ libero
- ○ a offerta libera
- ○ a pagamento

Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato

CHIEDE

richiesta polizia (specifica richiesta diretta)

Polizia

- ☐ sono necessari provvedimenti di viabilità
- ☐ è necessaria la presenza di vigili
- ☐ è previsto il declassamento piazze

  Specificare quali piazze

- ☐ è previsto l'abbassamento dei dissuasori

  Specificare dove

- ☐ è prevista la modifica del percorso autobus

revoca soste parcheggi

Indirizzo	Dal civico	Al civico

Numero posti auto

Dal giorno	Al giorno

da non usare per presentazione cartacea

richiesta pass ZTL

Pass ZTL

☐ numero sopra i 35 quintali

Numero mezzi

Dal giorno	Al giorno

☐ numero sotto i 35 quintali

Numero mezzi

Dal giorno	Al giorno

illuminazione ed energia

Intervento richiesto

☐ colonnine piazza Municipale

☐ fari aggiuntivi piazza Muncipale

☐ altro (specificare)

Intervento richiesto

☐ sono necessarie transenne di plastica (transenne di plastica da 1 o 2 metri)

Specificare numero transenne

☐ sono necessarie transenne di ferro (transenne di ferro da 1, 2 o 2,5 metri)

Specificare numero transenne

☐ è necessario il passacavo

Specificare metri passacavo

m

☐ è necessaria la segnaletica

☐ sono necessarie rastrelliere

☐ altro (specificare)

sedie, tavoli e altri materiali

Specificare materiale

☐ sono necessarie sedie dell'ufficio promozione del territorio (disponibilità massimo 100 sedie)

Quantità richiesta

☐ sono necessarie sedie dell'ufficio elettorale (non sono omologate per pubblico spettacolo)

Quantità richiesta

☐ sono necessarie griglie espositive dell'ufficio promozione del territorio (disponibilità massimo 18 griglie)

Quantità richiesta

☐ altro (specificare)

☐ pulizia di spazi (luoghi e piazze) e sale comunali

Elenco spazi (indicare eventuali orari)

da non usare per presentazione cartacea

ufficio verde

Intervento richiesto

☐ sfalci

Specificare luoghi

Specificare date di allestimento

☐ eventuali sfrondatura / potatura

Specificare luoghi

Specificare date di allestimento

☐ **disinfestazione**

Specificare luoghi

Specificare date di allestimento

☐ **collaborazione ufficio stampa**

Specificare eventuale convocazione conferenza stampa (in caso di conferenza stampa in sede comunale con presenza rappresentante istituzionale, per altri luoghi e senza rappresentante istituzionale è a cura degli organizzatori convocare le redazioni, ufficio stampa compreso)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐ di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

☐ che sarà cura degli organizzatori della manifestazione ottemperare alle prescrizioni in materia di sicurezza secondo la normativa vigente, e presentare direttamente alle istituzioni competenti, nei modi e nei tempi previsti dalle normative di riferimento, la richiesta per l'ottenimento delle autorizzazioni di pubblico spettacolo, di occupazione di suolo pubblico, di somministrazione, commercio, ed eventuali ulteriori di autorizzazioni previste dalla normativa vigente, nonché ottenere le necessarie autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia

☐ che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

da non usare per presentazione cartacea

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [x] copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- [ ] copia del documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

da non usare per presentazione cartacea

Luogo	Data	il dichiarante
Ferrara		